

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУ ДО «ЦВР»  
от 12.01.2024 № 6

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» на 2024 – 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Январь 2024 г.
2	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на период 2024 – 2026 гг.	Директор; Ответственный по противодействию коррупции	Январь 2024 г.
3	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор; Ответственный по противодействию коррупции	2 раза в год 10.02.2024 г- 2026 г 14.10.2024 г- 2026 г.
4	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный по противодействию коррупции	Один раз в полгода 25.02.2024- 2026г. 23.08.2024- 2026г.
5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в МБУ ДО «ЦВР»	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости/ по запросу
6	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ ДО «ЦВР», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции	В течении 2024 – 2026 гг
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор; Ответственный по противодействию коррупции	В течении 2024 – 2026 гг

8	Антикоррупционное просвещение работников МБУ ДО «ЦВР»	Ответственный по противодействию коррупции	В течении 2024 – 2026 гг
9	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно в декабре
10	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников МБУ ДО «ЦВР»	Директор, Заместители директора, Ответственный по противодействию коррупции	В течении 2024 – 2026 гг
11	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	В течении 2024 – 2026 гг
12	Размещение на информационных стенах МБУ ДО «ЦВР» контактных телефонов горячих линий, минiplакатов социальной рекламы	Ответственный по противодействию коррупции	В течении 2024 – 2026 гг
13	Размещение на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Ответственный по противодействию коррупции	По мере необходимости
14	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Управлением образования и молодежной политики Богородского муниципального округа Нижегородской области	Ответственный по противодействию коррупции	В течении 2024 – 2026 гг
15	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Ответственный по противодействию коррупции	В течении 2024 – 2026 гг
16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий в МБУ ДО «ЦВР»	Секретарь	В течении 2024 – 2026 гг
17	Ежегодное представление руководителем МБУ ДО «ЦВР» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В течении года
18	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	До 15 числа последнего месяца отчетного квартала 2024 – 2026 гг